	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE SNEIDER GARABATO LUVIASA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-4	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-03	Formalizacion de cupo	5	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-03	Curva de crecimiento y desarrollo	6-7	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-03	Consentimiento informado	8	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-03	novedad	9	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-30	Seguimiento novedad	10-14	2025-09-30	Natalia Hernández	
	2025-09-30	observacion septiembre	15	2025-09-30	Natalia Hernández	
	2025-09-30	informe bimestral	16	2025-09-30	Natalia Hernández	
	2025-10-01	novedad	17	2025-10-01	Natalia Hernández	
	2025-10-14	novedad	18	2025-10-14	Natalia Hernández	
	2025-10-31	observador octubre	19	2025-10-31	Natalia Hernández	
	2025-11-04	novedad	20	2025-11-04	Natalia Hernández	
	2025-11-24	informe tea	21-26	2025-11-24	Natalia Hernández	
	2025-12-05	observador NOV-DIC	27-28	2025-12-05	Natalia Hernández	
	2026-02-02	Formalizacion de cupo	29	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-02	Consentimiento informado	30	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-02	novedad	31	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-10	novedad	32	2026-02-10	Natalia Hernández	
	2026-02-11	novedad	33	2026-02-11	Natalia Hernández	
	2026-02-11	carta traslado	34	2026-02-11	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

...go y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
...go y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
...go y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
...go y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
...bre del expediente	GERONIMO SANTOFIMIO ROMERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-4	2025/02/05	Laura chaparo	
		Recibo público	5	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/01/27	formalización de cupo	6	2025/02/05	laura chaparo	
	2025/01/27	Carnet de vacunas	7	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/01/27	Consentimiento informado	8	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/01/27	Compromiso documentos	9	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/01/31	Observador de enero	10	2025/02/05	Laura chaparo	
	2025/02/03	compromiso de documentos	11	2025/02/03	Laura chaparo	
	2025/02/28	observador de febrero	12	2025/02/28	Laura chaparo	
	2025/03/03	compromiso de documentos	13	2025/03/03	Laura chaparo	
	2025/03/06	novedad	14	2025/03/06	Laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagógico	15	2025/03/28	Laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/29	Laura chaparo	
	2025/04/01	compromiso documentos	17	2025/04/01	Laura chaparo	
	2025/04/30	novedad	18	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/02	novedad	21	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	22	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	23	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/27	novedad	25-27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador junio	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe pedagógico	29	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	30	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/30	novedad	31-36	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador julio	37	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	38	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	39	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/22	novedad	40-42	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto corresponsabilidad	43	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/27	novedad	44	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	45	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	46	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	47	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	48	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	50	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	51	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	52-53	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	54	2025/11/04	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	GERONIMO JANTOFIMIO ROMERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	informe tea	55 - 60	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/11/27	novedad	61	2025/11/27	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	62-63	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	64	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	65	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	66	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/09	certificado médico	67	2026/02/09	Natalia Hernández	
	2026/02/09	curva de crecimiento y desarrollo	68	2026/02/09	Natalia Hernández	
	2026/02/09	certificado odontología	69	2026/02/09	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	70-71	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/02/27	Autorización uso de imagen	72	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
ores y apellidos:	Yelmi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
:	Profesional en atención API	Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULET ALEXANDRA CELEMIN FLOREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y núcleo	1-3	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		recibo publico	4	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		carnet de vacunas	5	2026/02/02	Natalia Hernández	
		certificado eps	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion del cupo	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorizacion uso de imagen	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	11-12	2026/02/27	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion AP	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO LATORRE CANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y niños	1-3	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	4	2026/02/02	Natalia Hernández	
		recibo público	5	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalización de cupo	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento informado	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	Observador febicio	10-11	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE RAMIREZ MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-5	2025/02/05	laura chapaio	
		Recibo público	6	2025/02/05	laura chapaio	
	2025/02/04	formalitaguan del cupo	7	2025/02/05	laura chapaio	
	2025/02/04	carnet de vacunas	8	2025/02/05	laura chapaio	
	2025/02/04	consentimiento informado	9	2025/02/05	laura chapaio	
	2025/02/04	compromiso documentos	10	2025/02/05	laura chapaio	
	2025/02/17	novedad	11	2025/02/17	laura chapaio	
	2025/02/28	observador febrero	12	2025/02/28	laura chapaio	
	2025/03/03	compromiso documentos	13	2025/03/03	laura chapaio	
	2025/03/06	novedad	14	2025/03/06	laura chapaio	
	2025/03/26	informe pedagogico	15	2025/03/26	laura chapaio	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/28	laura chapaio	
	2025/04/01	compromiso documentos	17	2025/04/01	laura chapaio	
	2025/04/21	novedad	18	2025/04/21	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	21	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	22	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	23	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/18	novedad	25	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	26	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	29	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/15	novedad	30	2025/07/15	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	31	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/08	novedad	32	2025/08/08	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	33	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	34	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador Agosto	35	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	36	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/26	novedad	37	2025/09/26	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	38	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Septiembre	39	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	40	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	41	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/30	novedad	42	2025/10/30	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	43-44	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	45	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tec	46-51	2025/11/24	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura ximena chapaio lunar	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE RAMIREZ MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/12/05	observador NOV-DIC	52-53	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion cupo	54	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	55	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	56	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	uso autorizacion imagen	57	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	58-59	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME CUBIDES CORTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documentos del participante y ficha	2-4	2025/02/05	Diana Diaz	
		Recebo público	5	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	Formalización del cupo	6	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	carnet de vacunas	7	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	consentimiento informado	8	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	compromiso de documentación	9	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/31	observador enero	10	2025/01/31	Laura chaparo	
	2025/02/03	compromiso de documentación	11	2025/02/03	laura chaparo	
	2025/02/28	observador Febrero	12	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	compromiso de documentacion	13	2025/03/03	Laura chaparo	
	2025/03/06	certificado medico	14	2025/03/06	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagógico	15	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/04/01	compromiso de documentacion	17	2025/04/01	Laura chaparo	
	2025/04/30	observador abril	18	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	19	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	20	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	21	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	22	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/18	certificado afiliacion	23	2025/06/18	Natalia Hernández	
	2025/06/18	certificado medico	24	2025/06/18	Natalia Hernández	
	2025/06/18	curva de crecimiento y desarrollo	25	2025/06/19	Natalia Hernández	
	2025/06/23	observador Junio	26	2025/06/23	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	28	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/29	novedad	29	2025/07/29	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	30	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	31	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/08/08	novedad	32	2025/08/08	Natalia Hernández	
	2025/08/20	Carta autorización y soporte	33-34	2025/08/20	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	35	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	36	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	37	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	38	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Sephembre	39	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	40	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	41-42	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	43-44	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	45	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	novedad	46	2025/11/24	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No | De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Salomé CUBIDES CORTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	informe teq	47-53	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	54-55	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	56	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	57	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	58	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	afiliación eps	59	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	curva crecimiento y desarrollo	60	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	certificado médico	61-62	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	63	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Autorización uso imagen	64	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	65-66	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HELEN XIOMARA CARANTON MUÑOZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento multipropósito y núcleo familiar de vacunas	1-3	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-02	formalización de cupo	4	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-02	consentimiento informado	5	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-02	novedad	6	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-16	novedad	7	2026-02-02	Natalia Hernández	
	2026-02-16	Autorización uso de imagen	8	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-27	observador febrero	9	2026-02-16	Natalia Hernández	
			10-11	2027-02-27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yesmi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESTEBAN LADINO RINCON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y núcleo	1-4	2026-02-13	Natalia Hernández	
		certificado de salud	5	2026-02-13	Natalia Hernández	
		recibo público	6	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-13	formalización de cupo	7	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-16	consentimiento informado	8	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-16	novedad	9	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-16	Autorización uso de imagen	10	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-27	observador @bienestar	11-12	2026-02-27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yesmi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENNETH VELANDIA OLAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	1-3	2025/04/01	Natalia Hernández	
		Recibo público	4	2025/04/01	Natalia Hernández	
		certificado salud	5	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	Formalizacion de cupo	6	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	Carnet de vacunas	7	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	curva de crecimiento y desarrollo	8	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	consentimiento informado	9	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	compromiso documentacion	10	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	11	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentacion	12	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	13	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	Compromiso documentos	14	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	15	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	16	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/18	novedad	17	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	18	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	19	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	20	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	novedad	21	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	22	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/01	novedad	23	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	24	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	25	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/09/22	Pacto de corresponsabilidad	26	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	27	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	28	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	29	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	30	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/29	novedad	31	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/29	novedad	32	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	33	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador sephembie	34	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	35	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	36-37	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/22	novedad	38	2025/10/22	Natalia Hernández	
	2025/10/31	novedad	39	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	40	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	41	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	42	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/21	novedad	43	2025/11/21	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparro Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KENNETH VEIANDIA OLAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	informe tea	44-49	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV. DIC	50-51	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	52	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	53	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	54	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/06	novedad	55	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/06	Autorizacion uso de imagen	56	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/23	novedad	57	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	58	2026/02/26	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	59-60	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento particupante y nucleo	1-3	2025/01/20	laura chaparo	
		Recibo publico	4	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	Formalizacion del cupo	5	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	carnet de vacunas	6	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	consentimiento informado	7	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	curva de crecimiento y desarrollo	8-9	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	puntaje de sisben	10	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	compromiso de documentos	11	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/31	observador de enero	12	2025/01/31	laura chaparo	
	2025/02/03	compromiso de documentos	13	2025/02/03	laura chaparo	
	2025/02/28	observador febrero	14	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	compromiso de documentos	15	2025/03/03	laura chaparo	
	2025/03/17	novedad	16	2025/03/17	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagogico	17	2025/03/26	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	18	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/04/01	compromisos documentos	19	2025/04/01	Laura chaparo	
	2025/04/01	novedad	20	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador de abril	21	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	22	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/14	novedad	23	2025/05/14	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	24	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	25	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	26	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	27	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	29	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	30	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromisos documentos	31	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/23	novedad	32	2025/07/23	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador julio	33	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	34	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/8	novedad	35	2025/08/8	Natalia Hernández	
	2025/08/14	novedad	36	2025/08/14	Natalia Hernández	
	2025/08/21	novedad	37	2025/08/21	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	38	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	39	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador Agosto	40	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	41	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/05	certificado medico	42	2025/09/05	Natalia Hernández	
	2025/09/23	Seguimiento novedad	43-45	2025/09/23	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Lutz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/23	certificado afiliación eps	46	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	47	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/29	certificado odontología	48	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	50	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/02	novedad	51	2025/10/02	Natalia Hernández	
	2025/10/20	novedad	52	2025/10/20	Natalia Hernández	
	2025/10/30	observador	53	2025/10/30	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informefeq	54-60	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	61-62	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalización de cupo	63	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	64	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	65	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	66	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	67-68	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA SOFIA PACHECO ARIAS 1023991698

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-5	2025/02/24	Laura chaparo	
		recebo público	6	2025/02/24	Laura chaparo	
	2025/02/24	formalización de cupo	7	2025/02/24	laura chaparo	
	2025/02/24	Carnet de vacunas	8	2025/02/24	laura chaparo	
	2025/02/24	Consentimiento informado	9	2025/02/24	laura chaparo	
	2025/02/24	Puntaje sisben	10	2025/02/24	laura chaparo	
	2025/02/24	compromiso documentos	11	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/02/28	observador febrero	12	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	Compromiso documentos	13	2025/03/03	Laura chaparo	
	2025/03/06	certificados medicos	14-16	2025/03/06	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagogico	17	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	18	2025/03/28	Laura chaparo	
	2025/04/01	compromiso documentos	19	2025/04/01	laura chaparo	
	2025/04/14	Novedad	20	2025/04/30	natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	21	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	22	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	23	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	24	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	25	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	26	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	27	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	28	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	29	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/23	novedad	30	2025/07/23	Natalia Hernández	
	2025/07/25	novedad	31	2025/07/25	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	32	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	33	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/01	Registro novedad	34	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Registro novedad	35	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	36	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/28	Registro novedad	37	2025/08/29	natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	38	2025/08/29	natalia Hernández	
	2025/09/02	novedad	39	2025/09/02	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	40	2025/09/12	natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	41	2025/09/23	natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	42	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	43	2025/09/30	natalia Hernández	
	2025/09/30	observador	44	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	45-46	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	47	2025/10/01	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Laura Ximena chaparo Cuy	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención AP1	Cargo	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA SOFIA PACHECO ARIAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/10/31	observacion octubre	48	2025/10/31	Natalia Hernandez	
	2025/11/04	novedad	49	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	50-55	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observacion NOV-DIC	56-57	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion cupo	58	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	59	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	60	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/06	novedad	61	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/06	Autorizacion uso imagen	62	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	63	2026/02/26	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observacion febrero	64-65	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenni Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion AFI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELO DE JESUS PADILLA PABA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento portrapunte y Nucleo	1-5	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		recebo publico	6	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		carnet de vacunas	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	formalizacion de cupo	8	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	consentimiento informado	9	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	novedad	10	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	11	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	12	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observador septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	informe trimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	15	2025/10/01	Natalia Hernandez	
	2025/10/07	novedad	16	2025/10/07	Natalia Hernandez	
	2025/10/29	novedad	17	2025/10/29	Natalia Hernandez	
	2025/10/31	observador octubre	18	2025/10/31	Natalia Hernandez	
	2025/11/04	novedad	19	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/19	novedad	20	2025/11/19	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	21-26	2025/11/24	Natalia Hernandez	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	27-28	2025/12/05	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	Formalizacion de cupo	29	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	consentimiento informado	30	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	31	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/06	novedad	32	2026/02/06	Natalia Hernández	
	2026/02/06	Autorizacion uso de imagen	33	2026/02/06	Natalia Hernandez	
	2026/02/23	novedad	34	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	35	2026/02/26	Natalia Hernandez	
	2026/02/27	observador	36-37	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yesmi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENDALL NICOL ZAPATA RINCON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
		Documento Publicante y Nucleo	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		recibo publico	5	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Cairet de vacunas	6	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	formalizacion de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	Consentimiento Informado	8	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/17	novedad	11	2025/09/17	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	12	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	Informe trimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	15	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/16	carta y soporte	16-17	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	18	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	19	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	20-25	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/11/27	novedad	26	2025/11/27	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	27-28	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion de cupo	29	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento informado	30	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	32	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Autorizacion uso de imagen	33	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	34-35	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Cobos	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP1	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIANA MICHELE APTETA RIVALDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Participante y Nucleo	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	5	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		Curva de crecimiento y desarrollo	6	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	Formalizacion de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	Consentimiento Informado	8	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	Seguimiento novedad	11-12	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	Observador Septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	Informe bimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/10/03	novedad	15	2025/10/03	Natalia Hernandez	
	2025/10/07	novedad	16	2025/10/07	Natalia Hernandez	
	2025/10/16	Recibo publico	17	2025/10/16	Natalia Hernandez	
	2025/10/16	Saben	18	2025/10/16	Natalia Hernandez	
	2025/10/16	examen odontologico	19	2025/10/16	Natalia Hernandez	
	2025/10/16	Curva de crecimiento y desarrollo	20	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen medico	21	2025/10/16	Natalia Hernandez	
	2025/11/04	novedad	22	2025/11/04	Natalia Hernandez	
	2025/11/22	novedad	23	2025/11/22	Natalia Hernández	
	2025/11/24	Informe fga	24 - 28	2025/11/24	Natalia Hernandez	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	29 - 30	2025/12/05	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	formalizacion cupo	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento Informado	32	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	33	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	Curva de crecimiento y desarrollo	34	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	examen médico	35	2026/02/05	Natalia Hernandez	
	2026/02/05	examen odontologia	36	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	Autorización uso de imagen	37	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/27	Observador febrero	38-39	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULEINNI ANTONELLA OSORIO ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/01/24	Testigo documental	1	2025/01/24	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Documento participante y Nucleo	2-5	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Afiliacion salud	6	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Carnet vacunas	7	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Certificado crecimiento y desarrollo	8-9	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	recibo publico	10	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Formalizacion cupo	11	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Autorizacion uso de imagen	12	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Carta autorizacion y documento	13-14	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/14	novedades febrero 03-14	15	2025/02/14	Nicol Gomez	
	2025/02/27	observador mensual	16	2025/02/27	Nicol Gomez	
	2025/03/14	novedad	17	2025/03/14	Nicol Gomez	
	2025/03/20	novedad	18	2025/03/20	Nicol Gomez	
	2025/03/25	novedad	19	2025/03/25	Nicol Gomez	
	2025/03/25	carta solicitud traslado	20	2025/03/25	Nicol Gomez	
	2025/03/31	observador marzo	21	2025/03/31	Nicol Gomez	
	2025/03/31	informe bimestral	22	2025/03/31	Nicol Gomez	
	2025/04/01	Formalizacion de cupo	23	2025/04/01	Natalia Hernandez	
	2025/04/01	Consentimiento informado	24	2025/04/01	Natalia Hernandez	
	2025/04/01	compromisos de documentos	25	2025/04/01	Natalia Hernandez	
	2025/04/07	carta de autorizacion y soporte	26-27	2025/04/07	Natalia Hernandez	
	2025/04/14	novedad	28	2025/04/14	Natalia Hernandez	
	2025/04/30	observador abril	29	2025/04/30	Natalia Hernandez	
	2025/05/02	compromisos documentos	30	2025/05/02	Natalia Hernandez	
	2025/05/30	observador mayo	31	2025/05/30	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	compromisos documentos	32	2025/06/03	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	consentimiento informado	33	2025/06/03	Natalia Hernandez	
	2025/06/13	novedad	34-38	2025/06/13	Natalia Hernandez	
	2025/06/24	novedad	39	2025/06/24	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	observador Junio	40	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	informe bimestral	41	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/07/01	compromisos documentos	42	2025/07/01	Natalia Hernandez	
	2025/07/25	novedad	43-45	2025/07/25	Natalia Hernandez	
	2025/07/30	observador Julio	46	2025/07/30	Natalia Hernandez	
	2025/08/09	novedad	47	2025/08/09	Natalia Hernandez	
	2025/08/14	novedad	48	2025/08/14	Natalia Hernandez	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	49	2025/08/22	Natalia Hernandez	
	2025/08/29	observador agosto	50	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/09/01	novedad	51	2025/09/01	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	novedad	52	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observador septiembre	53	2025/09/30	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Vivyana Ucio	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULEINNI ANTONELLA OSORIO ROJAS.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/30	informe trimestral	54	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/02	novedad	55	2025/10/02	Natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	56	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/22	novedad	57	2025/10/22	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	58-59	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	60	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	61	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	62-68	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	69-70	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalizacion de cupo	71	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	72	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	73	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Historia clinica	74-75	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	76	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	77-78	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi natalia Hernández ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS PARRA JOJA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y nudeo	1-3	2026/02/13	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	4	2026/02/13	Natalia Hernández	
		recibo público	5	2026/02/13	Natalia Hernández	
	2026/02/13	formalización de cupo	6	2026/02/13	Natalia Hernández	
	2026/02/13	Consentimiento informado	7	2026/02/13	Natalia Hernández	
	2026/02/16	novedad	8	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/16	Autorización uso de imagen	9	2026/02/16	Natalia Hernández	
	2026/02/23	novedad	10	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/26	novedad	11	2026/02/26	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	12-13	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS SABOGAL CASTILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento pathapank y nuleo	1-5	2026/02/02	Natalia Hernández	
		recibo publico	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Carnet vacunas	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Sisben	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento informado	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	11	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	12	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/12	certificado medico	13-14	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/12	Certificado odontologia	15	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/12	Curva de crecimiento y desarrollo	16-17	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/23	novedad	18	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	19-20	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELY TRIANA DUARTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento participante y nucleo	2-5	2025/01/20	laura chaparo	
		recebo publico	6	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	formalizacion de cupo	7	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	consentimiento informado	8	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	compromisos documentos	9	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/31	observador de enero	10	2025/01/31	laura chaparo	
	2025/02/28	compromisos documentos	11	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/02/28	observador de febrero	12	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	compromisos documentos	13	2025/03/03	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagogico	14	2025/03/26	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	15	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/04/01	compromisos documentos	16	2025/04/01	laura chaparo	
	2025/04/30	observador abril	17	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromisos documentos	18	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	19	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromisos documentos	20	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	21	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador junio	22	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe bimestral	23	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromisos documentos	24	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/25	novedad	25	2025/07/25	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador julio	26	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	27	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/09/22	pacto de corresponsabilidad	28	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	29	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	30	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/01	carnet de vacunas	31	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/18	novedad seguimiento	32-33	2025/09/18	Natalia Hernández	
	2025/09/18	examen medico	34-35	2025/09/18	Natalia Hernández	
	2025/09/22	certificado de salud	36	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	examen medico	37-38	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	examen odontologico	39	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	novedad	40	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	41	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	42	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	43	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	44	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/03	novedad	45	2025/10/03	Natalia Hernández	
	2025/10/07	novedad	46	2025/10/07	Natalia Hernández	
	2025/10/20	novedad	47	2025/10/20	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Cuna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELY TRIANA DUARTE

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/10/29	novedad	48	2025/10/29	Natalia Hernandez	
	2025/10/31	novedad	49	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	50	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	51	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	52	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	53-59	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/11/27	Novedad	60	2025/11/27	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	61-62	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion cupo	63	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	64	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	65	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	curva de crecimiento y desarrollo	66-67	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	certificado médico	68	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	Autorizacion uso de imagen	69	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	70-71	2026/02/27	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner